

Check-list Réunion Inclusive

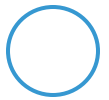
7 pratiques concrètes pour des réunions efficaces et respectueuses des différences cognitives.

Les réunions sont des moments clés de collaboration, mais elles peuvent exclure sans qu'on s'en rende compte. Voici **7 pratiques simples** à mettre en place dès votre prochaine réunion.



NeuroPluriel

La check-list



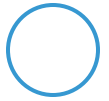
Envoyer l'ordre du jour et les documents à l'avance



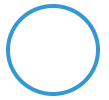
Utiliser des supports visuels clairs et structurés



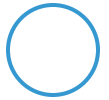
Veiller à un temps de parole équilibré (pas d'interruptions)



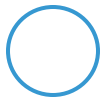
Prévoir des pauses régulières (toutes les 60–90 minutes)



Formuler clairement les décisions et prochaines étapes



Permettre de poser des questions par écrit ou après la réunion



Envoyer un compte-rendu structuré rapidement

Conclusion

Chaque petit ajustement renforce la participation et la productivité.

Testez cette check-list et observez la différence dès votre prochaine réunion.

Qui suis-je ?

Je suis **Monique SALLAZ**,

Docteur en Neurosciences, Coach professionnelle certifiée (RNCP 1), Formatrice & Conférencière, Formée aux clés du fonctionnement créatif

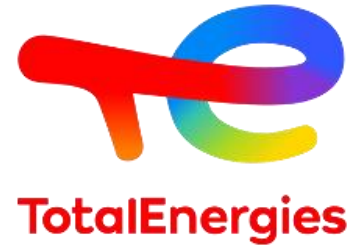
Fondatrice de **NeuroPluriel** 

J'accompagne les entreprises dans le déploiement de leur politique Neurodiversité, Équité & Inclusion ainsi que leurs salariées et managers neuroatypiques (HPI, TDAH, DYS, TSA) à valoriser leur singularité pour en faire une force partagée au service de la réussite individuelle et collective.

+33 (0)6 59 49 02 23 - monique.sallaz@neuropluriel.com

www.neuroPluriel.com





Académie
Francophone en
Neurocoaching



Ils me font confiance

